

Rzeszów, dnia 13.09.2023 r.

GMINA MIASTO RZESZÓW
III Liceum Ogólnokształcące, im. Cypriana Kamila Norwida
ul. Szopena 11
35-055 Rzeszów
tel. 17 7482870

IIILO.261.1.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – III Liceum Ogólnokształcące w Rzeszowie zaprasza do złożenia ofert na zadanie pod nazwą: „**Spotkanie integracyjne pracowników, emerytów, rencistów III Liceum Ogólnokształcącego w Rzeszowie w dniu 13 października 2023 r.**”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) III Liceum Ogólnokształcące w Rzeszowie na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł. zaprasza do złożenia ofert na zadanie pod nazwą: „**Spotkanie integracyjne pracowników, emerytów, rencistów III Liceum Ogólnokształcącego w Rzeszowie w dniu 13 października 2023 r.**”.
- 2) Przedmiotem zamówienia jest: spotkanie integracyjne pracowników w dniu 13.10.2023 r. od godz.18.00 dla 80-90 osób, dokładna liczba zostanie podana najpóźniej 3 dni przed spotkaniem. Liczba uczestników podana jest orientacyjnie i może ulec zmianie.
- 3) Miejsce: teren Miasta Rzeszów.
- 4) Wykonawca zapewnia nagłośnienie.
- 5) Menu:
 - a) danie główne do wyboru: danie mięsne lub danie z rybą (2 opcje) oraz dania wegetariańskie,
 - b) deser,
 - c) zimna płyta składająca się z minimum 5 zakąsek,
 - d) napoje zimne (woda mineralna gazowana, niegazowana z cytryną/miętą, soki owocowe, itp.), napoje gorące (kawa , herbata).

2. Warunki realizacji zamówienia i warunki udziału w postępowaniu.

Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest:

- dysponowanie niezbędną wiedzą i doświadczeniem,
- dysponowanie potencjałem technicznym i osobami w liczbie wymaganej przepisami prawa,
- znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie, ul. Szopena 11, 35-055 Rzeszów, do dnia 22.09.2023 r. do godz.14.00 w zaklejonej kopercie z opisem na kopercie: „**Spotkanie integracyjne pracowników, emerytów, rencistów III Liceum Ogólnokształcącego w Rzeszowie w dniu 13 października 2023 r.**”

lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@lo3.resman.pl z opisem w temacie wiadomości jak na kopercie.

Do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowana informacja o jego wyborze i przystąpienie do realizacji zamówienia po podpisaniu umowy(zał. nr 3).

Informacja o udzieleniu zamówienia opublikowana zostanie po zawarciu umowy na stronie internetowej BIP Miasta Rzeszowa. W informacji podana będzie nazwa firmy, siedziba, cena wybranej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyny.

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone bez otwierania.

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: 13.10.2023 r. od godz.18.00.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

Wykonawca w składanej ofercie musi umieścić:

- formularz oferty (załącznik nr 1),
- oświadczenie RODO (załącznik nr 2),
- szczegółowe menu.

Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty i jej złożeniem,

Wykonawca przystępując do postępowania akceptuje warunki opisane w zapytaniu ofertowym.

Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne i sporządzone według załączników 1,2 oraz szczegółowe menu.

6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

W celu wyboru oferty najkorzystniejszej w świetle kryteriów przyjętych w zapytaniu wszystkie oferty zostaną przebadane pod względem spełniania warunków określonych w niniejszym zapytaniu, przedłożenia wymaganych dokumentów.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający dokona oceny wg następującego sposobu:

Kryterium „Cena” – 100%

C_{najn}

$P_c = \frac{C_{najn}}{C_{bad}} \times 100 \text{ pkt}$

C_{bad}

P_c – liczba punktów w zakresie ceny

C_{najn} – najniższa cena spośród złożonych ofert

C_{bad} – cena badanej oferty

Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

7. Załączniki:

- załącznik 1 (formularz oferty),
- załącznik 2 (oświadczenie RODO),
- załącznik 3 (projekt umowy).

DYREKTOR

mgr Marek Flizga

.....
Podpis i pieczęć kierownika jednostki